

**VERBALE LAVORI DELLA SEDUTA CONGIUNTA DELLA IV
COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE - SEDUTA DEL 17/10/2012**

(Parte Generale)

LUOGO DELLA RIUNIONE Palazzo della Provincia – Piazza Dante n. 35 - Grosseto

PRESIDENTE Giuseppe Sordini VERBALIZZANTE Loredana Grossi

ORA INIZIO LAVORI **15,00** ORA TERMINE LAVORI **17,30**

N.B. - IL PRESENTE VERBALE **CONTIENE** **NON CONTIENE**
PROPOSTE DI MODIFICA E/O RICHIESTE DI VERBALIZZAZIONE

PRESENZE

COMPONENTI: A = Assente - P = Presente

NOMINATIVO	A / P	ORA ENTRATA *	ORA USCITA **
Giulio Ciabatti	A		
Alessandro Ginanneschi De Carolis	P		
Mario Malentacchi su delega di Ulrica Fatarella	P		
Sabrina Martinelli	A		
Patrizia Martini	P		
Mariano Molinari	P		
Giuseppe Sordini (Presidente)	P		

- * SOLO SE SUCCESSIVA A QUELLA DI INIZIO DELLA SEDUTA
- ** SOLO SE ANTECEDENTE A QUELLA DI TERMINE DELLA SEDUTA

EVENTUALI GIUSTIFICAZIONI COMPONENTI ASSENTI

COMPONENTE GIUSTIFICATO	RAGIONI DELL'ASSENZA	NOMINATIVO DI CHI GIUSTIFICA

ALTRI CAPI GRUPPO PRESENTI: A = Assente - P = Presente

NOMINATIVO	A / P	ORA ENTRATA *	ORA USCITA **
Laura Cutini	P		

- * SOLO SE SUCCESSIVA A QUELLA DI INIZIO DELLA SEDUTA
- ** SOLO SE ANTECEDENTE A QUELLA DI TERMINE DELLA SEDUTA

ALTRE PERSONE PRESENTI

NOMINATIVO	QUALIFICA
Sergio Martini	Presidente del Consiglio provinciale
Gianfranco Chelini	Assessore Turismo Provincia di Grosseto
Francesco Tapinassi	Dirigente Turismo Provincia di Grosseto
Mario Luti	Funzionario Provincia di Grosseto
Gianfranco Farnetani	Sindaco Comune Castiglione della Pescaia
Pierpaolo Rotoloni	Assessore Turismo Comune Castiglione della Pescaia
Giovanna Stellini	Assessore Turismo Comune di Grosseto
Paolo Negrini	Dirigente Turismo Comune di Grosseto
Marcello Stoppa	Vice sindaco e Assessore Turismo Comune di Orbetello
Flavio Zazzeri	Assessore Turismo Comune di Massa Marittima
Settimio Bianciardi	Vice sindaco Comune di Capalbio
Arianna Picci	Assessore Turismo Comune di Scarlino
Gianluca Mazzuoli	Assessore Comune di Scansano
Giulio Detti	Assessore Turismo Comune di Manciano
Gloria Faragli	Presidente Confesercenti Grosseto
Elisabetta Pasquinucci	ASCOM Confcommercio
Enrico Rabazzi	Presidente CIA Grosseto
Carpenetti	Federalberghi Grosseto
Pierini Guidi	Coldiretti Grosseto
Elena Neri	Agriturist Grosseto
M. Francesca Ditta	Agri Turismo Verde Grosseto

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale della precedente seduta del 04/09/2012.
2. Costituzione Tavolo Tecnico per Regolamento taxa di soggiorno.

Per LA SEGRETARIA
Loredana Grossi

IL PRESIDENTE
Giuseppe Sordini

VERBALE LAVORI IV COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE SEDUTA DEL 17 OTTOBRE 2012 PUNTO 1

OGGETTO

Approvazione verbale della precedente seduta del 04/09/2012.

COMPONENTI PRESENTI	N° (5)
COMPONENTI ASSENTI	N° (2 Giulio Ciabatti e Sabrin a Martinelli)
COMPONENTI ASTENUTI	N° (_____)
COMPONENTI VOTANTI	N° (_____)
VOTI FAVOREVOLI	N° (_____)
VOTI CONTRARI	N° (_____)

Eventuale parere espresso: **Favorevole**

EVENTUALI PROPOSTE DI MODIFICA, RICHIESTE DI VERBALIZZAZIONE, DECISIONI ASSUNTE O ALTRI FATTI DEGNI DI NOTA

Per LA SEGRETARIA
Loredana Grossi

IL PRESIDENTE
Giuseppe Sordini

VERBALE LAVORI IV COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE SEDUTA DEL 17 OTTOBRE 2012 PUNTO 2

OGGETTO

Costituzione Tavolo Tecnico per Regolamento taxa di soggiorno.

COMPONENTI PRESENTI	N° (5)
COMPONENTI ASSENTI	N° (2 Giulio Ciabatti e Sabrin a Martinelli)
COMPONENTI ASTENUTI	N°(_____)
COMPONENTI VOTANTI	N°(_____)
VOTI FAVOREVOLI	N°(_____)
VOTI CONTRARI	N°(_____)

EVENTUALI PROPOSTE DI MODIFICA, RICHIESTE DI VERBALIZZAZIONE, DECISIONI ASSUNTE O ALTRI FATTI DEGNI DI NOTA

Nel corso della seduta è proseguito il dibattito già avviato nella precedente riunione del 4 Settembre 2012 con l'introduzione del Presidente della IV commissione consiliare Giuseppe Sordini che cita il Decreto Legislativo 446 del 15/12/97 *"Istituzione dell'imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell'Irpef e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali"* sottolineando le difficoltà operative per applicare la taxa di soggiorno. Il Dirigente Francesco Tapinassi ribadisce la necessità di capire al più presto quali Comuni grossetani intendono applicarla nell'anno 2013 ormai alle porte. Nel frattempo ha scaricato diversi regolamenti applicativi adottati dai vari enti notando una disomogeneità anche fra Comuni limitrofi. In altri casi, come ad esempio nel vasto territorio piemontese delle Langhe che comprende 80 Comuni è stato siglato un accordo per addivenire ad un sistema di comunicazione comune a tutta l'area. In sintesi per stilare le linee guida del regolamento occorre chiarire: - quanto costa la taxa di soggiorno e la tariffa deve essere fissa o variabile? A tale proposito rimanda al caso di Viareggio che addirittura applica 30 tariffe diverse. – Quando deve essere applicata? – A chi deve essere applicata? – A chi consentire la deroga o esenzione? – Tempo di applicazione ossia in virtù di quale periodo di permanenza e soggiorno? – Come gestire gli incassi? Le risorse devono essere gestite in autonomia totale dagli enti e operatori? – Che tipo di comunicazione va fatta ai cittadini per giustificare l'imposizione?

Tutti i presenti concordano nella necessità di semplificare l'operazione per non gravare di ulteriori incombenze burocratiche gli operatori del comparto. Tutti concordano nella necessità di destinare gran parte dei proventi al settore turismo. La proposta comune è quella di ipotizzare due o al massimo tre tariffe a partire da 0,50 centesimi al giorno a persona. La proposta comune è di fidelizzare il cliente facendo una operazione trasparente che rilevi come verranno investiti gli introiti della riscossione. Tutti i presenti auspicano al più presto una riunione della IV commissione con la proposta di Linee guida redatta dalla Provincia utilizzando come base di partenza per i lavori il materiale già redatto da alcuni Comuni che hanno già applicato al taxa o che si accingono ad applicarla per il 2013 (Massa Marittima, Scarlino, Manciano, Grosseto e Orbetello). Altra questione emersa è quella della mancata risposta di circa 10 Comuni grossetani alla nota trasmessa dalla Provincia di Grosseto con la quale si chiedeva l'orientamento dell'ente in

relazione all'applicazione dell'imposta e in merito alla partecipazione al tavolo tecnico provinciale.

I lavori si concludono con la previsione di una prossima ravvicinata convocazione della IV commissione dedicata alla stesura delle Linee guida con la partecipazione dei tecnici del territorio competenti in materia.

Per LA SEGRETARIA
Loredana Grossi

IL PRESIDENTE
Giuseppe Sordini

PROVINCIA DI GROSSETO
SEDUTA DELLA IV COMMISSIONE CONSILIARE
PERMANENTE

S I A T T E S T A

che il Consigliere provinciale sig.ra **Patrizia Martini** ha partecipato in data **17/10/2012** dalle ore _____ alle ore _____, alla seduta della IV Commissione Consiliare Permanente, convocata per le ore **15,00** tenutasi presso il Palazzo della Provincia di Grosseto in Piazza Dante n. 35 a Grosseto.

Il presente attestato si rilascia in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

GROSSETO lì, **17/10/2012**

IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA

La sottoscritta **Ulrica Fatarella** Consigliere Provinciale residente a **Roselle** con la presente chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute per partecipare alla seguente riunione:

CONSIGLIO PROVINCIALE tenutosi il giorno: _____

CONFERENZA CAPIGRUPPO tenutasi il giorno: _____

IV COMMISSIONE CONSILIARE tenutasi il giorno: **17/10/2012**

Oppure:

per presenziare allo svolgimento delle funzioni proprie o delegate presso

___ il giorno _____ ore _____ ai sensi dell'art. 13 della legge 27.12.1985, n. 816.

Targa automezzo proprio _____

Firma

(Si prega comunicare, al Settore "Gestione delle Risorse Patrimoniali e Finanziarie" dell'Amministrazione provinciale, per coloro i quali non avessero ancora provveduto, il numero di conto corrente sul quale accreditare i mandati per la liquidazione dei gettoni di presenza per il Consiglio, per le Commissioni Consiliari Permanenti e per il rimborso benzina.

Conto Corrente Bancario n° _____ c/o Banca
_____).

Il sottoscritto **Giulio Ciabatti** Consigliere Provinciale residente a **Castiglione della Pescaia** con la presente chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute per partecipare alla seguente riunione:

CONSIGLIO PROVINCIALE tenutosi il giorno: _____

CONFERENZA CAPIGRUPPO tenutasi il giorno: _____

IV COMMISSIONE CONSILIARE tenutasi il giorno: **17/10/2012**

Oppure:

per presenziare allo svolgimento delle funzioni proprie o delegate presso

_____ il giorno _____ ore _____ ai sensi dell'art. 13 della legge 27.12.1985, n. 816.

Targa automezzo proprio _____

Firma

(Si prega comunicare, al Settore "Gestione delle Risorse Patrimoniali e Finanziarie" dell'Amministrazione provinciale, per coloro i quali non avessero ancora provveduto, il numero di conto corrente sul quale accreditare i mandati per la liquidazione dei gettoni di presenza per il Consiglio, per le Commissioni Consiliari Permanenti e per il rimborso benzina.

Conto Corrente Bancario n° _____ c/o Banca _____).

La sottoscritta **Sabrina Martinelli** Consigliere Provinciale residente a **Follonica** con la presente chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute per partecipare alla seguente riunione:

CONSIGLIO PROVINCIALE tenutosi il giorno: _____

CONFERENZA CAPIGRUPPO tenutasi il giorno: _____

IV COMMISSIONE CONSILIARE tenutasi il giorno: **17/10/2012**

Oppure:

per presenziare allo svolgimento delle funzioni proprie o delegate presso

_____ il giorno _____ ore _____ ai sensi dell'art. 13 della legge 27.12.1985, n. 816.

Targa automezzo proprio _____

Firma

(Si prega comunicare, al Settore "Gestione delle Risorse Patrimoniali e Finanziarie" dell'Amministrazione provinciale, per coloro i quali non avessero ancora provveduto, il numero di conto corrente sul quale accreditare i mandati per la liquidazione dei gettoni di presenza per il Consiglio, per le Commissioni Consiliari Permanenti e per il rimborso benzina.

Conto Corrente Bancario n° _____ c/o Banca
_____).

La sottoscritta **Patrizia Martini** Consigliere Provinciale residente a **Roccastrada** con la presente chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute per partecipare alla seguente riunione:

CONSIGLIO PROVINCIALE tenutosi il giorno: _____

CONFERENZA CAPIGRUPPO tenutasi il giorno: _____

IV COMMISSIONE CONSILIARE tenutasi il giorno: **17/10/2012**

Oppure:

per presenziare allo svolgimento delle funzioni proprie o delegate presso

___ il giorno _____ ore _____ ai sensi dell'art. 13 della legge 27.12.1985, n.816.

Targa automezzo proprio _____

Firma

(Si prega comunicare, al Settore "Gestione delle Risorse Patrimoniali e Finanziarie" dell'Amministrazione provinciale, per coloro i quali non avessero ancora provveduto, il numero di conto corrente sul quale accreditare i mandati per la liquidazione dei gettoni di presenza per il Consiglio, per le Commissioni Consiliari Permanenti e per il rimborso benzina.

Conto Corrente Bancario n° _____ c/o Banca
_____).

Il sottoscritto **Giuseppe Sordini** Consigliere Provinciale residente a **Porto Santo Stefano** con la presente chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute per partecipare alla seguente riunione:

CONSIGLIO PROVINCIALE tenutosi il giorno: _____

CONFERENZA CAPIGRUPPO tenutasi il giorno: _____

IV COMMISSIONE CONSILIARE tenutasi il giorno: **17/10/2012**

Oppure:

per presenziare allo svolgimento delle funzioni proprie o delegate presso

_____ il giorno _____ ore _____ ai sensi dell'art. 13 della legge 27.12.1985, n. 816.

Targa automezzo proprio _____

Firma

(Si prega comunicare, al Settore "Gestione delle Risorse Patrimoniali e Finanziarie" dell'Amministrazione provinciale, per coloro i quali non avessero ancora provveduto, il numero di conto corrente sul quale accreditare i mandati per la liquidazione dei gettoni di presenza per il Consiglio, per le Commissioni Consiliari Permanenti e per il rimborso benzina.

Conto Corrente Bancario n° _____ c/o Banca _____).