

**VERBALE LAVORI DELLA SEDUTA DELLA IV COMMISSIONE
CONSILIARE PERMANENTE - SEDUTA DEL 07/11/2012**

(Parte Generale)

LUOGO DELLA RIUNIONE Palazzo della Provincia – Piazza Dante n. 35 - Grosseto

PRESIDENTE Giuseppe Sordini VERBALIZZANTE Loredana Grossi

ORA INIZIO LAVORI **15,00** ORA TERMINE LAVORI **17,00**

N.B. - IL PRESENTE VERBALE **CONTIENE** NON CONTIENE
PROPOSTE DI MODIFICA E/O RICHIESTE DI VERBALIZZAZIONE

PRESENZE

COMPONENTI: A = Assente - P = Presente

NOMINATIVO	A / P	ORA ENTRATA *	ORA USCITA **
Giulio Ciabatti	A		
Alessandro Ginanneschi De Carolis	A		
Mario Malentacchi su delega di Ulrica Fatarella	P		
Sabrina Martinelli	A		
Patrizia Martini	A		
Mariano Molinari	A		
Giuseppe Sordini (Presidente)	P		

- * SOLO SE SUCCESSIVA A QUELLA DI INIZIO DELLA SEDUTA
- ** SOLO SE ANTECEDENTE A QUELLA DI TERMINE DELLA SEDUTA

EVENTUALI GIUSTIFICAZIONI COMPONENTI ASSENTI

COMPONENTE GIUSTIFICATO	RAGIONI DELL'ASSENZA	NOMINATIVO DI CHI GIUSTIFICA

ALTRI CAPI GRUPPO PRESENTI: A = Assente - P = Presente

NOMINATIVO	A / P	ORA ENTRATA *	ORA USCITA **
Laura Cutini	P		

- * SOLO SE SUCCESSIVA A QUELLA DI INIZIO DELLA SEDUTA
- ** SOLO SE ANTEDENTE A QUELLA DI TERMINE DELLA SEDUTA

ALTRE PERSONE PRESENTI

NOMINATIVO	QUALIFICA
Francesco Tapinassi	Dirigente Turismo Provincia di Grosseto
Mario Luti	Funzionario Provincia di Grosseto
Arianna Picci	Assessore Turismo Comune di Scarlino
Mario Filabozzi	Confesercenti Grosseto
Giulio Detti	Assessore Turismo Comune di Manciano
Fabrizio Medoli	Funzionario Confartigianato Grosseto
Giovanna Stellini	Assessore Turismo Comune di Grosseto
Simone Baldassari	Confcommercio Grosseto
Andrea Mazzanti	Agriturist Grosseto
Marcello Stoppa	Vice sindaco e Assessore Comune di Orbetello
Pier Paolo Carpenetti	Direzione Federalberghi Grosseto
Enrico Rabazzi	Presidente CIA

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale della precedente seduta del 17/10/2012.
2. Stesura Regolamento taxa di soggiorno.

Per LA SEGRETARIA
Loredana Grossi

IL PRESIDENTE
Giuseppe Sordini

**VERBALE LAVORI IV COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
SEDUTA DEL 07 NOVEMBRE 2012 PUNTO 1**

OGGETTO

Approvazione verbale della precedente seduta del 17/10/2012.

COMPONENTI PRESENTI	N° (2 Malentacchi su delega di Fatarella e Sordini)
COMPONENTI ASSENTI	N° (5 Ciabatti, Ginanneschi de Carolis, Martinelli, Molinari)
COMPONENTI ASTENUTI	N°(_____)
COMPONENTI VOTANTI	N°(_____)
VOTI FAVOREVOLI	N°(_____)
VOTI CONTRARI	N°(_____)

Eventuale parere espresso: _____

**EVENTUALI PROPOSTE DI MODIFICA, RICHIESTE DI VERBALIZZAZIONE,
DECISIONI ASSUNTE O ALTRI FATTI DEGNI DI NOTA**

Rilevata la presenza di due soli componenti della IV Commissione e la mancanza del
numero legale si rimanda l'approvazione del verbale alla prossima seduta.

Per LA SEGRETARIA
Loredana Grossi

IL PRESIDENTE
Giuseppe Sordini

VERBALE LAVORI IV COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE SEDUTA DEL 07 NOVEMBRE 2012 PUNTO 2

OGGETTO

Stesura Regolamento taxa di soggiorno.

COMPONENTI PRESENTI	N° (2 Malentacchi su delega di Fatarella e Sordini)
COMPONENTI ASSENTI	N° (5 Ciabatti, Ginanneschi de Carolis, Martinelli, Molinari)
COMPONENTI ASTENUTI	N° (_____)
COMPONENTI VOTANTI	N° (_____)
VOTI FAVOREVOLI	N° (_____)
VOTI CONTRARI	N° (_____)

EVENTUALI PROPOSTE DI MODIFICA, RICHIESTE DI VERBALIZZAZIONE, DECISIONI ASSUNTE O ALTRI FATTI DEGNI DI NOTA

Rilevata la presenza di due soli componenti della IV Commissione e la mancanza del numero legale ogni decisione è rimandata alla prossima seduta della Commissione. Si discute e si verbalizza quanto di seguito illustrato.

Il Dott. Francesco Tapinassi apre i lavori illustrando le proposte pervenute sia dal Comune di Grosseto sia dal Comune di Manciano. (Il Comune di Orbetello non ha avuto tempo di rispondere a causa dell'impegno richiesto nell'organizzare la recente ultima edizione di Gustatus). Afferma che la proposta della Provincia di Grosseto ha rispettato l'esigenza di semplificare al massimo sia la definizione della tariffa da applicare sia le modalità di calcolo e incasso della taxa di soggiorno.

Il Comune di Grosseto ha proposto

Fasce di prezzo	Importo giornaliero imposta	Esenzioni	Periodo applicazione	di	Periodo imposizione	di
Fino a € 100,00	€ 1,00	Minori di 14 anni Assistenza familiari ricoverati	Anno solare		7 gg. nell'anno solare	
Oltre € 100,00	€ 1,50					
fino € 200,00						
Oltre € 200,00	€ 2,00					

Il Comune di Manciano ha proposto

Fasce di prezzo	Importo giornaliero imposta	Esenzioni	Periodo applicazione	di	Periodo imposizione	di
Fino a € 100,00	€ 1,00	Minori di 14 /16 anni			4 gg.	
Oltre € 100,00	€ 2,00					
fino € 200,00						
Oltre € 200,00	€ 3,00					

L'Assessore Stellini sottolinea la volontà del Comune di Grosseto di considerare con particolare attenzione il caso dei clienti stagionali ossia chi affitta ad esempio la piazzola di un campeggio per tutta la stagione estiva o chi pernotta per lunghi periodi anche non consecutivi presso strutture agrituristiche (non necessariamente sempre le stesse). In questi casi si propone il pagamento per un tetto massimo pari a 7 giorni.

Anche Tapinassi sottolinea la necessità di fidelizzare il cliente che torna anche in periodi diversi e in diversi Comuni del territorio provinciale, necessità che può essere garantita grazie al fatto che il Comune registra l'incasso della tassa di soggiorno per nominativo del cliente e si appoggia ad una banca dati che auspichiamo possa e debba dialogare fra comuni diversi ma appartenenti alla stessa Provincia. Infatti la prerogativa è quella di lavorare in termini di *"territorio Maremma"*.

Andrea Mazzanti di Agriturist espone le difficoltà dei gestori delle strutture ricettive di adempiere ai sempre maggiori obblighi imposti per legge (comunicazione dati alla Questura, all'Istat ed ora anche ai rispettivi Comuni di appartenenza per quanto concerne la tassa di soggiorno). I gestori anziani hanno difficoltà a lavorare on line; molti lavorano nell'entroterra e spesso le connessioni ADSL non funzionano o funzionano molto lentamente).

Giulio Detti ribatte al suddetto intervento di Agriturist chiarendo che il software è semplice e che con una sola registrazione sarà possibile adempiere simultaneamente alle tre comunicazioni dati (Questura, Istat, Comune); inoltre nessuno dovrà sobbaccarsi alcun onere in quanto il software è a carico del Comune.

Enrico Rabazzi della CIA sollecita la richiesta di banda larga altrimenti i territori, specie quelli situati nelle aree interne, non possono lavorare on line.

Pier Paolo Carpenetti di Federalberghi ritiene necessario differenziare, in base al periodo di alta o bassa stagione, l'importo della tassa di soggiorno (almeno due fasce una per la alta e una per la bassa stagione).

Ogni singolo Comune definirà qual'è la bassa e qual'è l'alta stagione in considerazione della specificità del suo territorio e del tipo di turismo offerto.

L'Assessore Stellini legge alcuni estratti della sua bozza di regolamento strutturata giuridicamente con la collaborazione dell'ufficio legale del Comune di Grosseto; proposta che passerà al vaglio della rispettiva Commissione Consiliare e dell'OTD (Osservatorio Turistico di Destinazione) comunale. In questo documento viene ribadito che il gettito prodotto dall'applicazione della tassa di soggiorno sarà destinato al comparto turismo, alla valorizzazione dei beni ambientali e culturali.

La virtuosità della proposta della Provincia di Grosseto deriva dal fatto che si fa *sistema* grazie ad un unico software per tutto il territorio provinciale, dal fatto che le tariffe sono *semplificate e condivise* e dalla *trasparenza* della destinazione delle risorse derivanti dall'applicazione della tassa di soggiorno.

Emerge tra i presenti la volontà di accogliere **le fasce di prezzo e gli importi giornalieri** dell'imposta proposti dal Comune di Manciano; **le tipologie di esenzione e il periodo di imposizione** proposti dal Comune di Grosseto, Comune che rielaborerà ulteriormente la bozza adeguandola alle due fasce di alta e bassa stagione.

Entro breve (al massimo due settimane) verrà approvata la proposta definitiva che sarà distribuita a tutti i Comuni della Provincia come **base di partenza condivisa** (sia dalle Associazioni sia dai Comuni che hanno contribuito alla sua definizione) e soggetta alle modifiche che ciascun Comune che decide di applicare la tassa riterrà utile.

Per LA SEGRETARIA
Loredana Grossi

IL PRESIDENTE
Giuseppe Sordini

PROVINCIA DI GROSSETO
SEDUTA DELLA IV COMMISSIONE CONSILIARE
PERMANENTE

S I A T T E S T A

che il Consigliere provinciale sig.ra **Patrizia Martini** ha partecipato in data **07/11/2012** dalle ore _____ alle ore _____, alla seduta della IV Commissione Consiliare Permanente, convocata per le ore **15,00** tenutasi presso il Palazzo della Provincia di Grosseto in Piazza Dante n. 35 a Grosseto.

Il presente attestato si rilascia in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

GROSSETO lì, **07/11/2012**

IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA

La sottoscritta **Ulrica Fatarella** Consigliere Provinciale residente a **Roselle** con la presente chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute per partecipare alla seguente riunione:

CONSIGLIO PROVINCIALE tenutosi il giorno: _____

CONFERENZA CAPIGRUPPO tenutasi il giorno: _____

IV COMMISSIONE CONSILIARE tenutasi il giorno: **07/11/2012**

Oppure:

per presenziare allo svolgimento delle funzioni proprie o delegate presso

___ il giorno _____ ore _____ ai sensi dell'art. 13 della legge 27.12.1985, n. 816.

Targa automezzo proprio _____

Firma

(Si prega comunicare, al Settore "Gestione delle Risorse Patrimoniali e Finanziarie" dell'Amministrazione provinciale, per coloro i quali non avessero ancora provveduto, il numero di conto corrente sul quale accreditare i mandati per la liquidazione dei gettoni di presenza per il Consiglio, per le Commissioni Consiliari Permanenti e per il rimborso benzina.

Conto Corrente Bancario n° _____ c/o Banca
_____).

Il sottoscritto **Giulio Ciabatti** Consigliere Provinciale residente a **Castiglione della Pescaia** con la presente chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute per partecipare alla seguente riunione:

CONSIGLIO PROVINCIALE tenutosi il giorno: _____

CONFERENZA CAPIGRUPPO tenutasi il giorno: _____

IV COMMISSIONE CONSILIARE tenutasi il giorno: **07/11/2012**

Oppure:

per presenziare allo svolgimento delle funzioni proprie o delegate presso

_____ il giorno _____ ore _____ ai sensi dell'art. 13 della legge 27.12.1985, n. 816.

Targa automezzo proprio _____

Firma

(Si prega comunicare, al Settore "Gestione delle Risorse Patrimoniali e Finanziarie" dell'Amministrazione provinciale, per coloro i quali non avessero ancora provveduto, il numero di conto corrente sul quale accreditare i mandati per la liquidazione dei gettoni di presenza per il Consiglio, per le Commissioni Consiliari Permanenti e per il rimborso benzina.

Conto Corrente Bancario n° _____ c/o Banca _____).

La sottoscritta **Sabrina Martinelli** Consigliere Provinciale residente a **Follonica** con la presente chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute per partecipare alla seguente riunione:

CONSIGLIO PROVINCIALE tenutosi il giorno: _____

CONFERENZA CAPIGRUPPO tenutasi il giorno: _____

IV COMMISSIONE CONSILIARE tenutasi il giorno: **07/11/2012**

Oppure:

per presenziare allo svolgimento delle funzioni proprie o delegate presso

_____ il giorno _____ ore _____ ai sensi dell'art. 13 della legge 27.12.1985, n. 816.

Targa automezzo proprio _____

Firma

(Si prega comunicare, al Settore "Gestione delle Risorse Patrimoniali e Finanziarie" dell'Amministrazione provinciale, per coloro i quali non avessero ancora provveduto, il numero di conto corrente sul quale accreditare i mandati per la liquidazione dei gettoni di presenza per il Consiglio, per le Commissioni Consiliari Permanenti e per il rimborso benzina.

Conto Corrente Bancario n° _____ c/o Banca _____).

La sottoscritta **Patrizia Martini** Consigliere Provinciale residente a **Roccastrada** con la presente chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute per partecipare alla seguente riunione:

CONSIGLIO PROVINCIALE tenutosi il giorno: _____

CONFERENZA CAPIGRUPPO tenutasi il giorno: _____

IV COMMISSIONE CONSILIARE tenutasi il giorno: **07/11/2012**

Oppure:

per presenziare allo svolgimento delle funzioni proprie o delegate presso

_____ il giorno _____ ore _____ ai sensi dell'art. 13 della legge 27.12.1985, n.816.

Targa automezzo proprio _____

Firma

(Si prega comunicare, al Settore "Gestione delle Risorse Patrimoniali e Finanziarie" dell'Amministrazione provinciale, per coloro i quali non avessero ancora provveduto, il numero di conto corrente sul quale accreditare i mandati per la liquidazione dei gettoni di presenza per il Consiglio, per le Commissioni Consiliari Permanenti e per il rimborso benzina.

Conto Corrente Bancario n° _____ c/o Banca
_____).

Il sottoscritto **Giuseppe Sordini** Consigliere Provinciale residente a **Porto Santo Stefano**

con la presente chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute per partecipare alla seguente riunione:

CONSIGLIO PROVINCIALE tenutosi il giorno: _____

CONFERENZA CAPIGRUPPO tenutasi il giorno: _____

IV COMMISSIONE CONSILIARE tenutasi il giorno: **07/11/2012**

Oppure:

per presenziare allo svolgimento delle funzioni proprie o delegate presso

_____ il giorno _____ ore _____ ai sensi dell'art. 13 della legge 27.12.1985, n. 816.

Targa automezzo proprio _____

Firma

(Si prega comunicare, al Settore "Gestione delle Risorse Patrimoniali e Finanziarie" dell'Amministrazione provinciale, per coloro i quali non avessero ancora provveduto, il numero di conto corrente sul quale accreditare i mandati per la liquidazione dei gettoni di presenza per il Consiglio, per le Commissioni Consiliari Permanenti e per il rimborso benzina.

Conto Corrente Bancario n° _____ c/o Banca
_____).